

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии администрации Тамбовской области
по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг

03.08.2017

г. Тамбов

№ 21

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

первый заместитель главы администрации области,
руководитель аппарата главы администрации области,
председатель Комиссии О.О.Иванов

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

члены Комиссии

М.Б.Козельцев, Ю.В.Козлов, Н.В.Макаревич,
С.Л.Макушкина, В.В.Репин, М.Ю.Рожков,
А.А.Стрельцов, Е.В.Сутормина, Л.П.Третьякова,
Н.П.Шабанова, Н.Н.Якиманская

Руководители отдельных
структурных подразделений
администрации, органов
исполнительной власти области,
территориальных органов
федеральных органов власти и
ГВБФ, ОМСУ

Е.Ю.Бабенко, Т.Н.Белова, Т.Ю.Воякина,
А.И.Власов, Ю.Н.Голубев, Н.А.Дьячкова,
С.И.Дрожжин, Е.С.Заева, Р.В.Кольцов,
А.В.Костиков, О.Н.Лагутин, Т.А.Лесунина,
Ю.Н.Лоскутова, М.Н.Макова, Н.С.Маркин,
Е.А.Муженинкова, П.В.Муранов, Ю.А.Тарабрин,
С.А.Толкачева (*РКК ВПП «Единая Россия»*)

Главы/зам. глав администраций
муниципальных районов и
городских округов

- *в режиме ВКС*
Л.В.Воробьева, И.В.Дорожкина, В.И.Елисеев,
С.Н.Ефанов, Ю.С.Завражина, О.Р.Ивлиев,
Н.В.Козадаев, В.А.Кобзев, В.К.Клинцов,
С.В.Кузнецов, Т.А.Кузнецова, Е.Б.Кулагина,
В.Г.Лазутин, С.В.Манн, О.С.Немтинова,
Е.А.Пимкина, А.В.Плаксин, С.Н.Попов,
Ю.В.Прокудин, Т.В.Проскурякова,
Н.Н.Родионова, Р.В.Рыжков, Н.Н.Сухарева,
П.М.Фетискин, Е.Н.Филина, Т.М.Шаламкова,
А.Р.Щербаков

Руководители (директора)
учреждений системы
многофункциональных центров
предоставления
государственных и
муниципальных услуг

- *в режиме ВКС*
К.В.Батуров, Е.В.Борцова, А.В.Ермилов,
И.А.Дергачева, А.С.Дудов, С.Ю.Дмитриева,
Г.В.Калинин, Т.В.Карагодина, И.А.Кокорева,
Т.В.Корнеева, И.В.Корсакова, Г.А.Лыкова,
Т.М.Мишина, Н.А.Лихачева, Т.И.Назарова,
В.Н.Некрасов, И.А.Партолина, А.А.Попова,
Т.В.Попова, М.В.Рыбина, Т.В.Саталкина,
Н.И.Серповский, Л.В.Ситникова, Т.В.Смирнова,
Н.А.Филатова, Р.Д.Цыганкова, Н.Ю.Щербакова

1. О ходе исполнения в I полугодии 2017 года поручений главы администрации области А.В.Никитина по реализации стратегии развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг области в 2017 году (по итогам оперативного совещания от 06.03.2017), задачах по реализации Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета от 04 мая 2017 г.

(Сутормина, Третьякова, Воякина, Иванов)

Заслушав информацию первого заместителя начальника управления государственной службы и организационной работы администрации области Е.В.Суторминой, директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ТОГКУ «МФЦ») Л.П.Третьяковой по данному вопросу, Комиссия РЕШИЛА:

1. Признать в целом удовлетворительным выполнение в I полугодии 2017 года поручений главы администрации области А.В.Никитина по реализации стратегии развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) области в 2017 году

2. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Сутормина), управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области (Дерябин) совместно с уполномоченным ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова):

обеспечить в установленные сроки исполнение поручений Госсовета от 04 мая 2017 г. в части касающейся;

до конца 2017 года разработать «дорожную карту» по определению перечня мероприятий в рамках перспективного перехода на централизованную модель организации деятельности учреждений системы МФЦ области.

3. Согласовать схему базовых параметров размещения МФЦ и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Тамбовской области в актуальной редакции согласно **Приложению №1** с целью обеспечения подтверждения проведенных мероприятий по доведению показателя Указа Президента РФ от 07.05.2012 №601 - «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ» в Тамбовской области в 2017 году до 100%.

3.1. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Сутормина) в соответствии с установленной процедурой до **10 августа т.г.** направить в Министерство экономического развития Российской Федерации актуальную схему базовых параметров размещения МФЦ и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Тамбовской области для подтверждения 100% охвата населения Тамбовской области услугами МФЦ

4. Согласовать изменения в Плане-графике закрытия офисов (окон) приема-выдачи документов в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тамбовской области в 2017 году в части корректировки периода закрытия четырех офисов согласно **Приложению №1.1.**

4.1. Уполномоченному ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) **до 01 сентября 2017 года** довести до глав/глав администраций городских округов и муниципальных районов уточненный План-график закрытия офисов приема-выдачи документов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по области.

5. Управлению по развитию промышленности и предпринимательства (Макаревич) совместно с ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) организовать конструктивную работу по разработке базовых программных документов по перспективному созданию «МФЦ для бизнеса», в том числе:

плана работы - «дорожной карты» «МФЦ для бизнеса» на 2018 год, с указанием сроков создания и планируемого начала работы окон для бизнеса;

схемы планируемого размещения «МФЦ для бизнеса»;

сформировать конкретный перечень услуг и мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставление которых планируется организовать в центре «МФЦ для бизнеса»;

инициировать работу с финансово-кредитными учреждениями, газо-, электро-, тепло-, водоснабжающими организациями о перспективах оказания ими услуг субъектам предпринимательства на базе «МФЦ для бизнеса»;

до 01 сентября т.г. подготовить распорядительный акт администрации области о создании рабочей группы с целью организации работы по направлению.

6. Управлению информационных технологий, связи и документооборота (Стрельцов) совместно с ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) с целью организации оперативного контроля за деятельностью муниципальных учреждений системы МФЦ предоставить права доступа в систему управления электронной очередью «Enter» (*после ввода в промышленную эксплуатацию*) администрациям соответствующих муниципальных образований/организовать предоставление статистических отчетов из системы.

7. ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) совместно с управлением государственной службы и организационной работы администрации области (Сутормина), управлением информационных технологий, связи и документооборота (Стрельцов), директорами муниципальных учреждений системы МФЦ области **с сентября т.г.** обеспечить реализацию оценки гражданами качества предоставления услуг в системе МФЦ области в разрезе региональных и муниципальных услуг.

8. Рекомендовать главам/главам администраций городских округов и муниципальных районов контролировать динамику показателей муниципальных учреждений МФЦ, с последующим принятием управленческих и кадровых решений в соответствии:

с ежемесячным рейтингом системы оценки качества работы учреждений системы МФЦ по показателям мониторинга Минэкономразвития РФ, представленным в информационной системе АИС МРС;

с ежеквартальными Целевыми показателями социально-экономического развития муниципальных образований на 2017 год (утвержденных главой администрации области А.В.Никитиным), связанными с вопросами организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования.

9. Финансовому управлению области (Зубков) совместно с управлением государственной службы и организационной работы администрации области (Сутормина) представить согласованные предложения по изменению с 2018 года порядка (процента) перераспределения средств государственной пошлины с целью увеличения субсидий органам местного самоуправления на организацию предоставления в МФЦ государственных услуг, включая расходы на оплату труда работников МФЦ, до 50-70%.

2. О вопросах организации взаимодействия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственных услуг на площадке МФЦ, выполнении плановых назначений по поступлению государственной пошлины, подлежащей зачислению в бюджет области за предоставление государственных услуг при обращении через МФЦ в I полугодии 2017 г.
(Белова, Якиманская, Муранов, Макушкина, Воякина, Рожков, Третьякова, Сутормина, Иванов)

В целях организации эффективного взаимодействия и совершенствования порядка предоставления государственных услуг федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственных услуг на площадке МФЦ на территории области, выполнении плановых назначений по поступлению государственной пошлины, подлежащей зачислению в бюджет Тамбовской области за предоставление государственных услуг при обращении через МФЦ, Комиссия РЕШИЛА:

1. Многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг области совместно с уполномоченным ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) организовать с **01 октября 2017 года** регулирование потока заявителей в день обращения через механизм предоставления услуг в согласованное с заявителем время приема, с использованием функционала системы управления электронной очередью «Enter».

2. Департаменту общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (Самотойлова) совместно с ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) в **октябре т.г.** организовать информационную кампанию по популяризации предварительной записи на прием в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг области;

3. ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) совместно с заинтересованными сторонами, директорами муниципальных учреждений системы МФЦ до **конца 2017 года** организовать работу по обеспечению:

транспортной доставки пакетов документов из муниципальных МФЦ в ежедневном режиме;

возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины, или иной платы за предоставление государственных услуг;

выделения отдельных/специализированных «окон» для предоставления государственных и муниципальных услуг для обслуживания индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Сутормина) совместно с ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) организовать работу по внесению изменений в нормативные правовые акты области в части обеспечения возможности организации предоставления на площадке ТОГКУ «МФЦ» сопутствующих платных услуг.

3. О ходе исполнения распоряжения администрации области № 515-р «О мерах, направленных на увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», мерах по активизации работы в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах
(Стрельцов, Иванов)

В целях достижения показателя, закрепленного в пункте 1 "в" Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", во исполнение распоряжения администрации области от 08.11.2016 № 515-р «О мерах, направленных на увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с учетом лучших региональных практик субъектов Российской Федерации, Комиссия РЕШИЛА:

1. Рекомендовать Управлению по вопросам миграции УМВД России по Тамбовской области (Воробьева) рассмотреть предложение по распространению опыта создания Центра обслуживания ЕСИА на базе Миграционного пункта отдела МВД РФ по Жердевскому району на все действующие миграционные пункты отделов МВД РФ на территории области, для решения задачи по регистрации в ЕСИА лиц, достигших возраста 14 лет, получающих общегражданские паспорта.

2. Управлению здравоохранения области (Лапочкина) совместно с Отделом ЗАГС области (Горохова) в рамках «пилотного» проекта проработать вопрос о перспективе открытия Центра обслуживания по регистрации граждан в ЕСИА на базе Перинатального центра (иного объекта) с целью организации помощи родителям новорожденных при подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ на получение услуги «Государственная регистрация рождения».

3. Руководителям управлений образования и науки области (Котельникова), государственного жилищного надзора области (Захарцев), градостроительства и архитектуры области (Филатов), автомобильных дорог и транспорта области (Чурилов) организовать системную работу в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

3.1 Отметить об отсутствии с начала 2017 года начислений, подлежащих обязательному вводу в ГИС ГМП, в управлениях культуры и архивного дела области (Голубев), топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области (Выгузова).

3.2. Отметить организацию регулярной и качественной работы в ГИС ГМП Управлением по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области (Офицеров).

4. Об итогах проведения в 2017 году «контрольных закупок» в системе учреждений многофункциональных центров области с целью оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, комфортности и доступности их предоставления в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1376 административных регламентов предоставления муниципальных услуг
(Третьякова, Толкачева, Иванов)

Во исполнение п. 2.5 Плана мероприятий («дорожной карты») развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области на 2016-2018 годы, в соответствии с планом-графиком проведения контрольных закупок в системе учреждений МФЦ Тамбовской области на 2017 год, утвержденным первым заместителем главы администрации области, руководителем аппарата главы администрации области О.О.Ивановым, Комиссия РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию директора уполномоченного ТОГКУ «МФЦ» Л.П.Третьяковой об итогах проведения контрольных закупок в системе учреждений МФЦ области в 2017 году с целью оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, комфортности и доступности их предоставления согласно постановлению Правительства РФ от 22.12.12 № 1376.

2. Директору уполномоченного ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) до 10 августа 2017 года довести до сведения глав/глав администраций городских округов и муниципальных районов области, директоров учреждений системы МФЦ области сводные результаты проведения «контрольных закупок» в 2017 г., а также представить итоговые материалы в Комиссию;

3. Рекомендовать главам/главам администраций городских округов и муниципальных районов области, руководителям/директорам учреждений системы МФЦ области:

проанализировать представленные материалы и принять меры по устранению отмеченных недостатков;

до **01 октября 2017 года** представить в Уполномоченный ТОГКУ «МФЦ» информацию о принятых мерах по устранению замечаний.

4. Рекомендовать главам городских округов и муниципальных районов области, руководителям/директорам МКУ/РМКУ «МФЦ» принять меры по обеспечению эффективности работы территориально обособленных структурных подразделений МФЦ (ТОСП)

5. Об одобрении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг

(Лагутин, Иванов)

В рамках исполнения п.3 Распоряжения Правительства РФ от 21.04.16 №747-р, соответствующего Плана мероприятий («дорожной карты») развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области на 2016 – 2018 годы и на основании информации и.о. начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области О.Н.Лагутина, Комиссия РЕШИЛА:

1. Одобрить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, согласно **Приложению №2** к материалам Комиссии.

2. Одобрить типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

«Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно **Приложению №3**;

«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» согласно **Приложению №4**;

«Выдача разрешения, переоформление разрешения, продление срока действия разрешения или выдача дубликата и копий разрешения на право организации розничного рынка» согласно **Приложению №5**.

3. Рекомендовать главам/главам администраций городских округов и муниципальных районов организовать предоставление муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача

разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», «Выдача разрешения, переоформление разрешения, продление срока действия разрешения или выдача дубликата и копий разрешения на право организации розничного рынка» в соответствии с одобренными Комиссией типовыми административными регламентами.

Отчет о полученных и рассмотренных в досудебном порядке жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, областных государственных учреждений (предприятий) и их работников во II квартале 2017 года
(Сутормина, Иванов)

В соответствии с Положением о рассмотрении в досудебном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, областных государственных учреждений (предприятий), утвержденным постановлением администрации области от 31.08.2007 №969, и на основании отчетов, поступивших от органов исполнительной власти области за II квартал 2017 года, Комиссия РЕШИЛА:

1. Принять к сведению Отчет о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) во II квартале 2017 года, представленный в материалах настоящей Комиссии согласно **Приложению №6**.

2. Признать удовлетворительными объяснения на поступившие в рамках досудебного обжалования обращения и принятые по ним решения со стороны управления социальной защиты и семейной политики области.

2. Указать (повторно) руководителям комитета по управлению имуществом области (Чулков), управления по физической культуре и спорту области (Белоусов) на систематическое нарушение сроков ежеквартального предоставления отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в т.ч. о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Председатель Комиссии администрации области
по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг,
первый заместитель главы администрации области,
руководитель аппарата главы администрации области



О.О.Иванов

Ведение протокола:
О.М.Данилова

