

Оценочный лист
по итогам проведения контрольной закупки
(в соответствии с утвержденным «Планом-графиком проведения контрольных закупок
в сети МФЦ Тамбовской области» от __.__._____ г.)

Дата проведения контрольной закупки:	
Наименование МФЦ (ТОСП):	
Наименование инспектируемой услуги:	
Наименование органа, ответственного за предоставление услуги:	
ФИО, должность специалиста МФЦ, осуществившего прием, номер окна приема:	

№ п/п	Требование	Максимально возможный балл	Полученный балл	Примечания
Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»				
1.	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги (максимальное время ожидания не должно превышать 15 минут) <i>0 баллов – время ожидания составило более 15 мин.</i> <i>5 баллов – время ожидания составило 15 минут и менее</i>	5		

* не учитывается при проведении контрольной закупки в ТОСП, максимально возможное количество баллов уменьшается на сумму баллов за данные критерии

2.	<p>Наличие в секторе информирования и ожидания терминала (устройства записи в электронную очередь) (оценивается работа электронной очереди без учета соответствия фирменному стилю «Мои Документы»)*</p> <p><i>0 баллов – терминал отсутствует,</i></p> <p><i>1 балл – терминал не функционирует, либо замечены сбои в его работе,</i></p> <p><i>2 балла – терминал функционирует</i></p>	2		
3.	<p>Наличие в секторе информирования и ожидания стульев, кресельных секций, скамеек (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов</p> <p><i>0 баллов – полное отсутствие вышеуказанного оборудования,</i></p> <p><i>1 балл – частичное наличие вышеуказанного оборудования,</i></p> <p><i>2 балла – полное наличие всего вышеуказанного оборудования</i></p>	2		
4.	<p>Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><i>0 баллов – прием денежных средств в МФЦ невозможен,</i></p> <p><i>1 балл - прием денежных средств в МФЦ организован через Сбербанк Онлайн либо через платежный терминал,</i></p> <p><i>2 балла - прием денежных средств в МФЦ возможен через Сбербанк Онлайн и через платежный терминал</i></p>	2		
5.	<p>Наличие на территории, прилегающей к МФЦ, бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе бесплатной парковки для специальных автотранспортных средств инвалидов</p> <p><i>0 баллов – парковка автотранспортных средств не предусмотрена (отсутствие соответствующих знаков),</i></p> <p><i>1 балл – парковка предусмотрена, но отсутствуют парковочные места для специальных автотранспортных средств инвалидов (отсутствие</i></p>	2		

	<p>соответствующего знака),</p> <p>2 балла - парковка автотранспортных средств, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов, предусмотрена (наличие соответствующих знаков)</p>			
6.	<p>Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудованы лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок</p> <p>1 балл – наличие только лестниц с поручнями,</p> <p>2 балла – наличие лестниц и пандусов, необорудованных поручнями в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 51261-99</p> <p>3 балла - наличие лестниц и пандусов, оборудованных в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 51261-99</p>	3		
7.	<p>В МФЦ организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе для инвалидов</p> <p>0 баллов – туалета для посетителей нет, либо он не функционирует,</p> <p>1 балл – наличие туалета для посетителей, не оборудованного для инвалидов,</p> <p>2 балла – наличие туалета для посетителей, в том числе для инвалидов</p>	2		
8.	<p>Помещения МФЦ оборудованы системой кондиционирования воздуха</p> <p>0 баллов – нет,</p> <p>1 балл – да</p>	1		
9.	<p>Наличие в секторе приема заявителей информационных табличек с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов</p> <p>0 баллов – отсутствие указанных информационных табличек, либо наличие только номеров окон приема заявителей,</p> <p>2 балла – наличие номеров окон приема заявителей, а также информационных табличек с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов</p>	2		

10.	<p>Обеспечение доступа заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), к региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p><i>0 баллов – нет доступа,</i></p> <p><i>1 балл – доступ обеспечен посредством отдельно стоящего компьютера;</i></p> <p><i>2 балла – доступ обеспечен посредством отдельного оборудованного окна</i></p>	2		
<p>Соответствие единому фирменному стилю многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» согласно Руководству по фирменному стилю, разработанному Министерством экономического развития РФ (далее – брендбук)</p>				
11.	<p>Форма специалистов (глава 7(07.01.01 – 07.02.04), бейдж (07.06.01) / настольная табличка с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста</p> <p><i>0 баллов – специалист одет не по форме и отсутствуют либо оформлены не по брендбуку бейдж/табличка;</i></p> <p><i>1 балл – специалист одет не по форме /отсутствуют либо оформлены не по брендбуку бейдж/табличка;</i></p> <p><i>3 балла - специалист одет по форме, наличие бейджа/таблички, оформленных по брендбуку</i></p>	3		
12.	<p>Оформление экстерьера: горизонтальная фасадная вывеска (08.03.01 – 08.03.07); режим работы (08.07.01); большая стена (08.12.01); рекомендуемые элементы экстерьера: малая стена (08.13.01), навигационные указатели (дорожный знак – 08.14.03, рекламный указатель – 09.14.04), иные второстепенные элементы экстерьера (глава 8)</p> <p><i>0 баллов – отсутствие режима работы, горизонтальной фасадной вывески, большой стены, а также рекомендуемых элементов экстерьера;</i></p> <p><i>2 балла – наличие режима работы, горизонтальной фасадной вывески;</i></p> <p><i>3 балла – наличие режима работы, горизонтальной фасадной вывески, большой стены;</i></p> <p><i>4 балла – наличие режима работы, горизонтальной фасадной вывески, большой стены, а также одного и более рекомендуемого элемента экстерьера</i></p>	4		

13.	<p>Оформление интерьера:</p> <p>17.1. Указатели направлений (09.04.01 – 09.04.03) 0 баллов – отсутствие, 1 балл – наличие;</p> <p>17.2. Указатели места (09.05.01, 09.06.01) обозначение кабинетов (09.07.01) 0 баллов – отсутствие, 1 балл – наличие;</p> <p>17.3. настенные текстовые блоки («Есть вопросы? Ответим!», «Доступ к порталу Gosuslugi.ru» и прочее – 09.11.01), текстовые таблички («Начните отсюда» и прочее – 09.12.01) 0 баллов – отсутствие, 1 балл – наличие;</p> <p>17.4. Информационный стенд (09.13.01) 0 баллов – отсутствие, 1 балл – наличие;;</p> <p>17.5. Информационное (интерактивное) табло (09.14.01, 10.12.01) 0 баллов – оформлено не по брендбуку, 2 балла – оформлено по брендбуку;</p> <p>17.6. Электронная очередь (10.14.01); 0 баллов – оформлено не по брендбуку, 2 балла – оформлено по брендбуку;</p> <p>17.7. Рекомендуемые элементы интерьера: интерьерная вывеска (09.02.01), карта отделения (09.03.01), предупреждающие таблички (09.08.01), интерьерная стела (09.09.01), стойка для рекламных материалов (09.15.01) и прочее 0 баллов – отсутствие рекомендуемых элементов интерьера, 2 балла – наличие одного и более рекомендуемого элемента интерьера</p>	10		
Прием посетителей				
14.	<p>Действия администратора зала*: встреча посетителей, оказание помощи при определении необходимой услуги, предоставление необходимой информации по получению услуги, регистрация посетителей в электронной очереди 0 баллов – администратор отсутствует на рабочем месте / администратор не смог идентифицировать государственную/муниципальную услугу/ администратор посоветовал обратиться в орган государственной власти для получения государственной или муниципальной услуги (при возможности получения данной услуги непосредственно в МФЦ), администратор порекомендовал прийти в другой день или в другое время в связи с загруженностью МФЦ/ отсутствием универсальных специалистов/обеденного перерыва; 5 баллов – администратор находится на рабочем месте, запрашиваемая</p>	10		

	<p>услуга не была правильно идентифицирована, однако администратор предпринял меры для ее идентификации, либо зарегистрировал заявителя в электронной очереди для получения консультации у универсального специалиста;</p> <p>10 баллов – администратор находится на рабочем месте, запрашиваемая услуга была правильно идентифицирована, администратор оповестил о возможности предварительной записи в МФЦ, зарегистрировал заявителя в электронной очереди для получения государственной/муниципальной услуги/осуществил предварительную запись на удобное для заявителя время</p>			
15.	<p>Действия специалиста при консультировании, предоставлении государственной/муниципальной услуги, использование АИС МФЦ:</p> <p>0 баллов – государственная/муниципальная услуга не была предоставлена/специалист посоветовал обратиться в орган государственной власти для получения государственной/муниципальной услуги (при возможности получения данной услуги непосредственно в МФЦ)/специалист отказался принять пакет документов и не выдал письменный отказ в приеме документов;</p> <p>5 баллов – государственная/муниципальная услуга была предоставлена, специалист не предложил заявителю зарегистрироваться в ЕСИА и (или) специалист не проинформировал заявителя о возможности оценки качества предоставления услуг в ИАС МКГУ (не обязательно при предоставлении консультации, а также региональных и муниципальных услуг);</p> <p>10 баллов – государственная/муниципальная услуга была предоставлена, специалист предложил заявителю зарегистрироваться в ЕСИА, специалист проинформировал заявителя о возможности оценки качества предоставления услуг в ИАС МКГУ (не обязательно при предоставлении консультации)</p>	10		
ИТОГО:		60		

(должность)

(подпись)

(ФИО)