

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии администрации Тамбовской области
по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг

28.12.2016

г. Тамбов

№ 19

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

первый заместитель главы администрации области,
руководитель аппарата главы администрации области,
председатель Комиссии О.О.Иванов

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

члены Комиссии

Ю.В.Козлов, М.Б.Козельцев, Л.П.Третьякова,
В.В.Репин, М.Ю.Рожков, А.В.Турецких,
Н.П.Шабанова

Руководители структурных
подразделений администрации,
органов исполнительной власти
области, территориальных органов
федеральных органов власти и
ГВБФ, ОМСУ

С.В.Кузнецов, О.Н.Лагутин, Д.В.Мильченко,
А.Г.Мокрозуб, Е.А.Муженинкова,
В.А.Становских, Е.В.Сутормина, И.Г.Худякова,
А.Н.Филимонов

Руководители (директора)
учреждений системы
многофункциональных центров
предоставления государственных
и муниципальных услуг

Н.Н.Баранов, И.А.Дергачева, А.С.Дудов,
Г.В.Калинин, И.А.Кокорева, И.В.Корсакова,
Г.А.Краснослободцева, О.В.Маркин,
Т.М.Мишина, Н.А.Лихачева, В.Н.Некрасов,
А.А.Попова, Т.В.Попова, М.В.Рыбина,
Т.В.Саталкина, Н.И.Серповский,
Л.В.Ситникова, Е.А.Сото-Суарес,
Н.Д.Тихонова, Н.А.Филатова, Р.Д.Цыганкова,
И.А.Чулкова, Н.Ю.Щербакова

Заместители глав администраций
муниципальных районов и
городских округов

- в режиме ВКС

- 1. О ходе реализации Перечня поручений главы администрации области
А.В.Никитина по итогам совещания «О результатах работы
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг и задачах по повышению эффективности их
деятельности» от 15.02.2016 г.**

(Сутормина, Иванов)

Заслушав информацию первого заместителя начальника управления государственной службы и организационной работы администрации области Е.В.Суторминой по данному вопросу, Комиссия РЕШИЛА:

1. Признать в целом удовлетворительным выполнение мероприятий Перечня поручений главы администрации области А.В.Никитина по итогам совещания «О результатах работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и задачах по повышению эффективности их деятельности» от 15.02.2016 г.

2. Снять с контроля Перечень поручений главы администрации области А.В.Никитина в соответствии с Протоколом совещания «О результатах работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и задачах по повышению эффективности их деятельности» от 15.02.2016 г. .

3. Поручить директору уполномоченного ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) в феврале 2017 г. в рамках оперативного совещания у главы администрации области А.В. Никитина доложить об итогах развития отрасли в 2016 году и перспективных задачах на 2017 год.

2. О результатах проведения Минэкономразвития России выездного мониторинга деятельности сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тамбовской области, мерах по устранению замечаний

(Третьякова, Сутормина, Репин, Иванов)

В целях совершенствования порядка предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области, организации их предоставления в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и на основании рекомендаций Минэкономразвития России по результатам проведения выездного мониторинга деятельности сети МФЦ, Комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по приведению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области (далее – МФЦ) и их территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) в соответствие с установленными нормативными правовыми актами требованиями (далее – Комплексный план) с учетом поступивших предложений членов Комиссии согласно Приложению №1;

2. Уполномоченному Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ») (Третьякова), учредителям и руководителям МФЦ:

организовать системную работу по исполнению в полном объеме требований постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего Комплексного плана;

рассмотреть предложения Уполномоченного по правам человека в Тамбовской области (Репин) по обеспечению доступной среды для инвалидов в отдельных зданиях МФЦ, с принятием возможных решений.

3. В целях усиления внутреннего контроля и мониторинга организации деятельности учреждений системы МФЦ области утвердить региональную Методику проведения контрольных закупок в сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Методика) согласно Приложению №2 и Оценочный лист по итогам проведения контрольной закупки согласно Приложению №2.1.

4. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов), Уполномоченному ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова):

до конца 2016 года направить утвержденный Комплексный план в адрес Минэкономразвития России;

организовать сбор отчетной информации с ответственных исполнителей и контроль за исполнением Комплексного плана в установленные сроки;

ежеквартально, представлять отчет по результатам исполнения Комплексного плана в Комиссию и Минэкономразвития России;

продолжить практику проведения «контрольных закупок» в учреждениях системы МФЦ и ТОСП области в соответствии с утвержденной Методикой;

в I квартале 2017 года сформировать План-график и организовать проведение «контрольных закупок» в учреждениях системы МФЦ и ТОСП области, в т.ч. по устранению замечаний, полученных по результатам «контрольной закупки» Минэкономразвития России.

3. О ходе исполнения Планов-графиков закрытия офисов (окон) приема-выдачи документов Управления Росреестра по области, филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по области

(Филимонов, Сутормина, Иванов)

С целью реализации в Тамбовской области прогнозного показателя Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (распоряжение Правительства РФ от 01.12.2012 №2236-р) - «Доля государственных услуг по государственной регистрации прав и кадастровому учету, предоставленных в МФЦ по принципу «одного окна», в общем количестве указанных государственных услуг - к 2018 году - 90%», заслушав информацию заместителя директора Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Тамбовской области А.Н.Филимонова по данному вопросу и с учётом состоявшегося обсуждения, Комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить План-график закрытия офисов (окон) приема-выдачи документов Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Тамбовской области (далее — План-график) в 2017 году в новой редакции согласно Приложению №3 с целью повышения доли государственных услуг по кадастровому учету, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна».

2. ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) довести до руководителей муниципальных МФЦ настоящий План-график.

3. Рекомендовать учредителям МФЦ (главам/главам администраций городских округов и муниципальных районов), руководителям муниципальных МФЦ в целях недопущения снижения качества организации предоставления услуг по государственной регистрации прав и кадастровому учету в связи с ожидаемым увеличением объема обращений по данному виду услуг:

организовать работу по оптимизации работы МФЦ (повышению квалификации «универсальных специалистов», перераспределению нагрузки среди сотрудников МФЦ);

рассмотреть возможность трудоустройства высвобождающихся сотрудников ФГБУ ФКП Росреестра в муниципальные учреждения МФЦ.

4. Рекомендовать Управлению Росреестра по Тамбовской области (Ельцов) рассмотреть возможность дополнительного сокращения окон(офисов) приема-выдачи документов по государственной регистрации прав и кадастровому учету в Территориальном отделе Сосновского района, в связи с наименьшим показателем предоставления данного вида услуг по принципу «одного окна» в «МФЦ» Сосновского района.

4. О ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области на 2016 – 2018

(Сутормина, Третьякова, Козельцев, Иванов)

1. Принять к сведению информацию первого заместителя начальника управления государственной службы и организационной работы администрации области Е.В. Суторминой по данному вопросу.

2. Согласовать перенос отдельных сроков Плана мероприятий («дорожной карты») развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области на 2016 – 2018 годы (далее - Дорожная карта развития МФЦ) согласно Приложению №4.

3. Исключить из Дорожной карты развития МФЦ п.1.5.2 «Изменение организационно-правовой формы МФЦ области с казенной на бюджетную».

4. ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) совместно с управлением пресс-службы и информации администрации области (Шуняев) при содействии Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Тамбовской области (Козельцев), общественного представителя в Тамбовской области Агентства стратегических инициатив (Жалнин) организовать проведение информационной кампании по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на площадке МФЦ.

5. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов) продолжить контроль за реализацией Плана мероприятий в 2017 году с учетом переноса сроков выполнения отдельных пунктов Плана.

5. Об одобрении технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, согласовании типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг

(Сутормина, Лагутин, Третьякова, Иванов)

В рамках исполнения п.3 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. №747-р, соответствующего Плана мероприятий («дорожной карты») развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области на 2016 – 2018 годы, утвержденного решением настоящей Комиссии №16 от 19.05.2016 (далее - План мероприятий), и на основании информации первого заместителя начальника управления государственной службы и организационной работы Е.В.Суторминой, первого заместителя начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области О.Н.Лагутина, Комиссия РЕШИЛА:

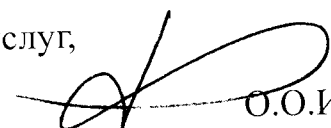
1. В целях реализации мероприятий раздела 1.4. «Внедрение технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг» Плана мероприятий:

1.1. утвердить Перечень и состав рабочих групп по разработке типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработке и утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений; в сфере градостроительной деятельности; в сфере жилищно-коммунального хозяйства; в сфере имущественных отношений; в сфере дорожной деятельности; в сфере благоустройства согласно Приложению №5;

1.2. поручить управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области (Дерябин) совместно с ТОГКУ «МФЦ» (Третьякова) организовать проведение заседаний профильных рабочих групп по разработке и утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ;

3. Рекомендовать главам/главам администраций городских округов и муниципальных районов с 2017 года организовать предоставление муниципальных услуг «Принятие решения об организации ярмарки», «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в соответствии с одобренными Комиссией типовыми административными регламентами.

Председатель Комиссии администрации области
по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг,
первый заместитель главы администрации области,
руководитель аппарата главы администрации области

 О.О.Иванов

Ведение протокола:
О.М.Данилова



